

PERSONNEL DE SOUTIEN RECHERCHÉ!



ANIMATEUR(RICE) CULTUREL(LE), POSTE TEMPORAIRE 1 AN, NIVEAU 7.1, ÉTP 0,5 L'ÉCOLE DESROCHERS

Située à Jasper, cette école publique accueille environ 70 élèves de la maternelle à la 12^e année.

TÂCHES PRINCIPALES – liste non limité

- Appuyer la mission linguistique, culturelle et identitaire de l'école en initiant et en gérant des activités culturelles
- Travailler en étroite collaboration avec l'administration de l'école et des responsables des conseils junior et senior
- Travailler de près à l'organisation des activités de l'école – concerts, spectacles de variété, voyages, etc.
- Préparer et maintenir un budget pour chacune des activités culturelles
- Promouvoir la participation des membres de la communauté aux activités de l'école

EXIGENCES DU POSTE

- Avoir complété des études post-secondaires dans un domaine connexe (un atout)
- Avoir de l'expérience dans l'organisation d'activités culturelles (un atout)
- Très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite et avoir une grande facilité à communiquer en français et anglais
- Posséder une connaissance des systèmes automatisés de traitement du prêt et être familier avec l'accès à Internet, le courrier électronique, les médias sociaux et la suite Microsoft Office
- Avoir des connaissances fonctionnelles d'un logiciel documentaire (Maplewood) serait un atout
- Faire preuve de beaucoup d'entregent, d'autonomie et de leadership et être capable de travailler en équipe
- Avoir un bon sens de l'organisation et de très bonnes habiletés pour l'analyse de problèmes et l'analyse des besoins
- Expérience d'emploi dans un milieu scolaire

SALAIRE : selon la convention collective en vigueur.

ENTRÉE EN FONCTION : 5 septembre 2017.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue recevront un appel. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt envers le Conseil scolaire Centre-Nord.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention, une copie de leur curriculum vitae en français avec au moins trois références professionnelles, en prenant soin d'indiquer le titre du poste convoité, à l'attention de Brigitte Martin, coordonnatrice des ressources humaines, par courriel à emploi@centrenord.ab.ca. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Le Conseil scolaire Centre-Nord favorise l'équité en matière d'emploi.

